

PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO
PROGRAMA SEGUNDO TEMPO PADRÃO

FIQUE ATENTO

Este roteiro de elaboração do Projeto Técnico tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para o desenvolvimento do Programa Segundo Tempo Padrão da Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social - SNEAELIS.

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração deste documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPONENTE

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

CNPJ da Proponente:		
Nome da Proponente:		
Nome do Dirigente:		
Telefone de contato com DDD:	(...)	(...)
E-mail:		
Número da Proposta (Transferegov):		

1.2 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO

Nome:		
E-mail:		
Formação - - marcar apenas o curso já concluído	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Curso em andamento _____	
Possui Vínculo com a Entidade proponente	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual ?	
Telefone de contato com DDD:	(...)	(...)

1.3 COORDENAÇÃO GERAL DO PROGRAMA

Nome:		
E-mail:		
Formação - marcar apenas o curso já concluído	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Curso em andamento _____	
Possui Vínculo com a Entidade proponente	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual ?	
Telefone de contato com DDD:	(...)	

1.4. EQUIPE DE TRABALHO PARA O PROGRAMA

Preencha , equipe de trabalho da Instituição que estarão diretamente envolvida na execução

do Programa	
Professores do quadro de funcionários	() Sim () Não
Estagiários	() Sim () Não

1.5 LOCALIDADE - Índice de Desenvolvimento Humano			
IDH:			
Fonte:		Ano de Referência:	

1.6 POPULAÇÃO - Característica demográfica da localidade			
Nº de habitantes:			
Fonte:		Ano de referência:	

1.7. INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE PROPONENTE DO PROJETO:	
1.7.1 A Entidade já celebrou parcerias com o Ministério do Esporte e/ou Cidadania?	
() Sim	Nº de parcerias:
() Não	
1.7.2. A entidade tem infraestrutura esportiva e de lazer financiada pelo Governo Federal, que sediará o Programa	
() Sim	Quais:
() Não	
1.7.3. Apresente, brevemente, quais foram os resultados (positivos e negativos) da(s) parceria(s) anteriores:	

1.8. PERFIL DO PÚBLICO/TERRITÓRIOS A SEREM ATENDIDOS:	
1.8.1 Informe quais dos Públicos abaixo, estarão entre os atendimentos (marque qts forem a sua realidade de atendimento do programa)	
() Povos Indígenas	() comunidades tradicionais
() Quilombolas	() não tem previsão de atendimento de nenhum dos públicos citados
1.8.2. Informe quais dos territórios a seguir serão contemplados nos atendimentos do programa	
() rural /campo/ribeirinhos	() urbano
1.8.3. Apresente, brevemente, a participação desses públicos e territórios nas experiências de atendimentos em sua entidade	

1.9 CADASTRO DE ENTIDADES PARCEIRAS (Informar os parceiros, quando houver, especificando sua relação e contribuição com o Projeto).					
1.9.1 Identificação da Entidade parceira					
Nome:					
E-mail:					
Telefone de contato com DDD	(...)			(...)	
Endereço:					
Município:		UF:		CEP:	
Nome do Dirigente/Representante:					
Cargo do Dirigente/Representante:					
1.9.2 Como a Entidade parceira citada no item 1.9.1 contribuirá para a realização do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):					
(...) Assistência técnica. Especifique:					
(...) Recursos humanos. Especifique:					
(...) Infraestrutura. Especifique:					
(...) Outras contribuições. Especifique:					
1.9.3. Desenvolve ações, programas e iniciativas integradas para o enfrentamento da violência no espaço escolar			<input type="checkbox"/> Sim Quais _____ <input type="checkbox"/> Não Instituições envolvidas _____		

1.10 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL					
Sim:	(...)	Não:	(...)		
HISTÓRICO:					
<p>Descrever os programas/projetos (sociais e/ou esportivos) desenvolvidos pela Entidade proponente. Pode ser em parceria com outro órgão ou com recursos próprios.</p> <p>Obs.: Demonstrar capacidade técnica para realizar objeto proposto.</p>					

2. DADOS GERAIS DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO

Os dados gerais do projeto devem ser transcritos neste documento e, na Plataforma Transferegov, na aba "Dados".

2.1 OBJETO (Identificação do Programa)
<p>Descrever objetivamente às ações educacionais, esportivas ou de lazer que serão desenvolvidas.</p> <p>Ex: Implementação e Desenvolvimento do Programa XXX, no Município/Estado de XXXXXX/XX.</p>

2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO
2.2.1 Caracterização dos interesses recíprocos:
2.2.2 Relação entre o projeto apresentado e os objetivos e diretrizes do Programa:

2.2.3 O Projeto tem como público-alvo o atendimento de XX beneficiados.	
Público direto:	
Faixa etária do público direto:	
Público indireto:	
2.2.4 Problema a ser resolvido:	
2.2.5 Resultados esperados:	

2.4 OBJETIVO GERAL
<p>O objetivo geral deve ser descrito em uma única frase, apresentando claramente as ações a serem desenvolvidas (O quê? Como? Para quê?)</p> <p>Obs.: O objetivo deverá começar com o verbo no infinitivo</p>

2.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>Os objetivos específicos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas no curso do Projeto. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao seu objetivo geral.</p>

3. INFORMAÇÕES DO PROJETO

3.1 METODOLOGIA DO PROJETO
<p>Descrever, de forma minuciosa, como será realizado o Projeto (modalidade, número de participantes – total e por modalidade, a maneira como será ofertada, incluindo procedimentos, técnicas, atividades e instrumentos a serem empregados).</p> <p>Neste campo, deve ficar clara o modo como o Projeto será realizado.</p> <p>Obs.: Deve haver relação entre as atividades a serem ofertadas no Projeto e a lista de material.</p>

3.2 NÚCLEOS (onde serão realizadas as atividades)	
Quantidade de núcleos:	

3.3 MODALIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS	
Modalidades:	

3.4 PLANEJAMENTO/MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES
<p>Descrever procedimentos e ferramentas de planejamento, monitoramento das atividades Ex: Seminário de Planejamento Estratégico e participativo, Reuniões semanais/quinzenais com os Recursos Humanos, para discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras</p>

ações relacionadas com a realização do Projeto, buscando a melhoria do processo.

3.5 ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PELA PROPONENTE (A Entidade proponente deve selecionar as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas neste Projeto Técnico Pedagógico)

Consultas aos participantes do Projeto.

Reuniões com os responsáveis pelo Projeto.

Outras opções. Especifique

3.6 FORMAÇÃO CONTINUADA

Descrever as ações de formação, temas, periodicidade e envolvidos em ações de formação a serem realizadas no decorrer na vigência da parceria, para discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras ações relacionadas com a realização do Projeto, buscando a melhoria do processo.

3.7 LISTA DE MATERIAL / SERVIÇOS PARA O PROJETO

Nº	MODALIDADE	MATERIAL COM ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE/ DIÁRIAS	MEMÓRIA DE CÁLCULO DO QUANTITATIVO (justificar o porquê da quantidade)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

3.8 LISTA DE UNIFORME (quando houver)

ORIENTAÇÃO: Descrever os itens e quantidade de uniformes para o desenvolvimento das atividades. Ressalta-se que a estimativa deve prever a aquisição em quantidade e qualidade satisfatórios para execução do Projeto.

Nº	VESTIMENTA	ESPECIFICAÇÕES	QTD	MÉMORIA DE CÁLCULO DO QUANTITATIVO (Justificar o porquê da quantidade).
01				
02				
03				
04				

3.9 EQUIPE DE TRABALHO (Inserir todo os Recursos Humanos envolvidos na realização do Projeto e identificar quais serão cedidos pela Proponente).

FUNÇÃO	QTD RH	ATRIBUIÇÃO/	CARGA HORÁRIA SEMANAL / DIÁRIA	QTD MESES/ DIÁRIAS
Coordenador Geral		Coordenar a fase de estruturação do Projeto; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma Transferegov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ SNEAELIS/MESP Profissional cedido pelo Proponente.		

3.10 DIVULGAÇÃO

3.10.1 Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

(...) Carros ou bicicletas de som

(...) Cartazes

(...) Faixas

(...) Banners

(...) Jornais

(...) Panfletos

(...) Folder

(...) Mídia (meios de comunicação social de massas esse meios o rádio, o cinema e televisão)

(...) Internet. Especifique:

(...) Outros. Especifique:

Obs: A Entidade deverá informar os itens, conforme serão utilizados e comprovados durante a execução da parceria e caso não esteja previsto o item no Plano de Trabalho, a Entidade deverá arcar com os custos da aquisição.

3.11 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

A identificação visual do Projeto nos espaços físicos será feita por meio de **xxxxxxx, xxxxxxx ou outra forma similar** previamente acordada com a SNEAELIS/MESP, observando-se os padrões estabelecidos no Manual de Aplicação do Ministério do Esporte.

3.12 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA

Valor do Concedente

R\$

Valor do Conveniente – Contrapartida (exceto para Instituições Federais e OSC's)	R\$
Valor Global	R\$

3.13 VIGÊNCIA DO PROJETO:	
Período de Estruturação:	XX meses
Período de Atendimento:	XX meses
Período de Vigência Total:	XX meses

3.14 FORMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CUMPRIMENTO DO OBJETO
A prestação de contas se dará conforme previsto na legislação vigente.

Brasília, DF ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Dirigente