

## Preenchimento do Formulário

Para realizar o envio das informações pelo Formulário o usuário deverá acessar o sistema, o primeiro passo a ser realizado será o login, por meio da inserção do CNPJ e da senha que será enviada pela ANA para o e-mail oficial do município.

### Informações iniciais para o preenchimento do Formulário

- O formulário é composto por quatro grupos de informações:
- Identificação do Titular,
- Entidade reguladora do SMRSU,
- Informações do instrumento de cobrança
- Prestador do SMRSU.

Recomenda-se ao Titular que no momento de recebimento do e-mail contendo as instruções de acesso ao SASB designe um profissional com vínculo à Prefeitura para o levantamento e preenchimento das informações do instrumento de cobrança (Tarifa ou Taxa) ou do seu cronograma de proposição. Este profissional será o responsável pelas informações e deverá se identificar no formulário online.

Ao profissional que tenha recebido a delegação de preenchimento das informações no SASB deverá levantá-las previamente, a fim de que agilize o processo de registro. As informações requeridas pelo formulário online são detalhadas a seguir:

#### **Identificação do Titular:**

#### **Identificação do município:**

- o CNPJ;
- o Município-UF;
- o Código IBGE;
- o E-mail;
- o Telefone.

#### **Identificação do cadastrante:**

- o CPF;
- o Nome completo;
- o E-mail;
- o Telefone;
- o Vínculo com a Prefeitura/Município;
- o Cargo/função;
- o Departamento/instituição.